

08.0150.55.2019

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Rola Animatorki w aktywizowaniu społeczności lokalnej - przełamywanie stereotypów w zakresie zrównania szans kobiet i mężczyzn w środowisku lokalnym”, określonego w rocznym programie współpracy Gminy Grodzisk Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2018; poz. 2057).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. oraz na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl

hgm

Załącznik

Do Zarządzenia Nr 55/2019

Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego

z dnia 17.06.2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rodzaje zadań publicznych:

Priorytetowe kierunki działania - zgodnie z „Programem Współpracy Gminy Grodzisk Wlkp. z organizacjami pozarządowymi (...) na 2019 rok”:

1. *ochrona i promocja zdrowia,*
2. *kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,*
3. *działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,*

A. Nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

NAZWA ZADANIA	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2017	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2018	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2019
Rola Animatorki w aktywizowaniu społeczności lokalnej - przełamywanie stereotypów w zakresie zrównania szans kobiet i mężczyzn w środowisku lokalnym	5.000,00zł.	5.000,00zł.	5.000,00zł.

BURMISTRZ

Piotr Hojda

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 przedmiotowego zarządzenia, które **prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Grodzisk Wielkopolski.**
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80 %** całkowitych kosztów zadania publicznego.
3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności na:
 - a) obsługę księgową,
 - b) opłaty za usługi telekomunikacyjne,
 - c) opłaty bankowe,**łącznie koszt obsługi zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych zadania** (z zastrzeżeniem, że możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacja).
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. Kosztorys oferty ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja wnioskowana z Gminy Grodzisk Wlkp.) na poziomie **minimum 20 %** całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
 - a) wkład własny finansowy (*środki finansowe własne*),
 - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych (*np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych*)
 - c) wkład własny niefinansowy tj. osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia **przymierzając stawka za 1 godzinę pracy nie może wynosić więcej niż 15 zł brutto**),
 - d) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania
2. Nie jest wymagany **wkład rzeczowy** jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt V.B oferty, wiersz 3.2 tabeli).

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2019, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **od dnia 18.06.2019 roku**, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 31 grudnia 2019 roku**. Wydatki związane z umową, opłacane ze środków własnych organizacji, będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (np. 18.06.2019 do dnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.), natomiast do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Grodzisk Wlkp. będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami, które realizowały zadania w roku 2018, będą zawierane po złożeniu przez nie sprawozdań końcowych z realizacji powierzonych zadań publicznych.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Grodzisk Wlkp. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem (w zamkniętych i opisanych kopertach) **należy złożyć do dnia 10.07.2019 r.** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp., ul. Stary Rynek 1 (pokój nr 13)-osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U z 2018 r. poz. 2057). **UWAGA: od 03.2019 r. obowiązuje nowy wzór oferty.** Wzór oferty jest dostępny na stronie BIP (zakładka ogłoszenia).
3. **Na pierwszej stronie oferty, w miejscu: „rodzaj zadania publicznego”, należy wpisać nazwę zadania, natomiast w polu „tytuł zadania publicznego” - własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.**
4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
5. **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).**
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.
7. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.**

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do dnia **11.08 2019 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - c) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (w tym: poprawność rozliczonych dotacji),
 - d) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań,
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - f) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - g) liczebność i charakterystyka odbiorców/ beneficjentów zadania,
 - h) osiągalność i realność celów,
 - i) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wymagany wkład w wysokości minimum 20 %).
5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
 - a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - c) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

hoy

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodziska Wielkopolskiego, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj.: plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Grodzisk Wielkopolski wraz z logo Grodziska Wielkopolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4 uważa się za pobranie w nadmiernej wysokości.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - a) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Grodzisk Wlkp.,
 - b) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Grodzisk Wlkp.,
 - c) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
 - d) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (np. umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
7. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać:
 - a) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - b) numer umowy, której rachunek dotyczy,
 - c) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - d) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
8. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
9. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. o:
 - a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
 - c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
10. Informacje w zakresie konkursu udzielane są pod nr tel. 61 4453065, tel. kom.: 532 728 094, tel. 61 4453082.

11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od uzyskania informacji o błędach.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez prawa do odwołania.
3. **W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wyboru oferty.**
4. Dopuszcza się możliwość wezwania w celu uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności jej uzupełnienia.
5. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:

- a. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim jest Burmistrz Gminy Grodzisk Wielkopolski, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00.
- b. Jeżeli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora tj. Kancelaria Radców Prawnych Pawelczyk Kozik w Poznaniu, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań, tel. 792 304 042, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.
- c. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a) i lit. c) RODO.
- d. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
- e. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- f. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i zakres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
- g. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- h. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- i. Podanie przez Państwa danych jest warunkiem złożenia powyższego formularza zgłoszeniowego projektu.
- j. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.