

05.0750. 65. 2019v.

ZARZĄDZENIE NR ⁶⁵.../2019
BURMISTRZA GRODZISKA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 lipiec 2019v.

w sprawie ogłoszenia konkursu pt. „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam konkurs „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”.
- 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Grodzisk Wielkopolski.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Hojan

Regulamin konkursu pn. „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”

Organizatorem konkursu pod nazwą „Grodziskie Inicjatywy Społeczne” (zwanego dalej „Konkursem”) jest Gmina Grodzisk Wielkopolski (kod pocztowy: 62 – 065 Grodzisk Wielkopolski), ul. Stary Rynek 1, zwana dalej „Organizatorem”

§ 1. CELE KONKURSU

Celem Konkursu jest pobudzenie aktywności, wyzwolenie potencjału społecznego, zainspirowanie mieszkańców oraz lokalnych organizacji pozarządowych do działania na rzecz dobra wspólnego w przestrzeni publicznej gminy Grodzisk Wielkopolski oraz wykształcenie poczucia wpływu na najbliższe otoczenie, stanowiące miejsce zamieszkania.

§ 2. WARUNKI KONKURSU

1. Konkurs polega na przygotowaniu przez uczestników Konkursu projektu inicjatywy społecznej spełniającej warunki określone w ust. 3 i 4 zwanej dalej projektem.
2. W ramach Konkursu dopuszcza się projekty:
 - a) o charakterze inwestycyjnym polegającym na budowie nowej infrastruktury lub modernizacji, rozbudowie istniejącej infrastruktury, koszt wdrożenia projektu musi się mieścić w kwocie pomiędzy 5 000,00 a 50 000,00 zł brutto,
 - b) o charakterze społecznym (tzw. „miękkie”), koszt wdrożenia projektu musi się mieścić w kwocie pomiędzy 2 000,00 a 10 000,00 zł brutto.
3. Wymogi merytoryczne projektu:
 - a) projekt powinien być pomysłem i odpowiedzią na zaobserwowane potrzeby mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski, w szczególności:
 - zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, czystości, funkcjonalności,
 - ochrony zabytków, pielęgnowania i tworzenia miejsc pamięci,
 - ochrony i poszerzania wiedzy o środowisku naturalnym,
 - promocji i upamiętnienia postaci, które wywarły pozytywny wpływ na lokalne środowisko i których dorobek jest żywy w lokalnej świadomości albo wart przywrócenia pamięci,
 - budowania wspólnot międzypokoleniowych, pogłębiania więzi lokalnych, współpracy między organizacjami,
 - poprawy jakości życia mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski;
 - b) rozwiązania zaproponowane w projekcie powinny umożliwiać usprawnienie funkcjonowania gminy Grodzisk Wielkopolski w różnych obszarach jej działania.
4. Zakupy sprzętu lub wyposażenia są dopuszczalne jedynie jako element większego przedsięwzięcia.
5. Każdy uczestnik Konkursu powinien dokonać zgłoszenia projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE KONKURSU

1. Środki przeznaczone na realizację niniejszego konkursu w łącznej wysokości 200 000,00 zł zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu gminy Grodzisk Wielkopolski na rok 2020 r., w tym:
 - a) na projekty o charakterze inwestycyjnym w wysokości 150 000,00 zł brutto,
 - b) na projekty o charakterze społecznym (tzw. miękkie) w wysokości 50 000,00 zł brutto.
2. Wdrożone (wskazane do realizacji) zostaną najwyżej ocenione projekty, których łączna wartość będzie się mieściła w puli środków zabezpieczonych na Konkurs.
3. W przypadku, gdy wartość projektów przekroczy kwotę dostępną w ramach Konkursu, Organizator ma prawo podjąć negocjacje z autorem dotyczące zakresu finansowego oraz rzeczowego zgłoszonego projektu.

§ 4. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

1. Projekty mogą składać:
 - a) osoby fizyczne – mieszkańcy gminy Grodzisk Wielkopolski,
 - b) grupy nieformalne – min. 3 osoby fizyczne z terenu gminy Grodzisk Wielkopolski działające na mocy „Umowy o powołaniu grupy nieformalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Grodzisk Wielkopolski, które posiadają wpis do właściwego rejestru lub ewidencji, zwani dalej uczestnikami.
2. Zgłoszenie konkursowe musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz adres do korespondencji (pocztowy oraz e-mail), nr telefonu kontaktowego – jeżeli zgłaszającym jest osoba fizyczna,
 - b) imiona i nazwiska osób zgłaszających oraz adres do korespondencji (pocztowy oraz e-mail), nr telefonu komórkowego – jeżeli zgłaszającym jest grupa nieformalna,
 - c) nazwę i siedzibę organizacji, a także imiona i nazwiska oraz numery telefonów osób uprawnionych na podstawie przepisów prawa do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji – jeżeli zgłaszającym jest organizacja pozarządowa.
3. Jedna osoba fizyczna, grupa nieformalna, organizacja może złożyć propozycje 3 projektów na formularzu zgłoszenia projektu do „Konkursu” stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, zwanym dalej formularzem. Każdy projekt musi być złożony na odrębnym formularzu.
4. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Organizatora www.grodzisk.wlkp.pl
5. Wypełniony formularz można złożyć:
 - a) w wersji pisemnej do urny w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Stary Rynek 1,
 - b) przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski z dopiskiem „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”,
 - c) u sołtysów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”; sołtys odnotuje złożenie wniosku na liście,
 - d) drogą elektroniczną – skan formularza należy wysłać na adres mailowy: j.kalinska@grodzisk.wlkp.pl lub grodzisk@grodzisk.wlkp.pl

6. Formularz uznaje się za złożony jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim w terminie do dnia 16.08.2019 godz. 16⁰⁰ 2019 roku.
7. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
 - a) w przypadku organizacji pozarządowych – odpis z właściwego rejestru,
 - b) w przypadku grup nieformalnych – kopię porozumienia o powołaniu grupy nieformalnej.
8. Do formularza można załączyć dodatkowe dokumenty związane z planowanym projektem np. plany, wizualizacje, dodatkowe wyceny, rekomendacje i inne.
9. Formularze dostarczone po terminie wskazanym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.

§ 5. KOMISJA

1. Burmistrz powołuje Komisję do oceny projektów liczącą co najmniej 5 osób, w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członkowie.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych i mieszkańców,
 - c) w pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres projektu.
3. Mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych mogą zgłaszać się do udziału w pracach komisji poprzez ankietę zgłoszeniową, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Termin składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych i mieszkańców do udziału w pracach Komisji określa w ogłoszeniu Burmistrz.
5. Wyboru osób wchodzących w skład Komisji dokonuje Burmistrz.
6. Komisja może działać bez udziału osób z organizacji pozarządowych lub mieszkańców miasta, jeżeli nie zgłoszą się do udziału w pracach komisji.
7. Członkowie Komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania projektów.
8. Imienny skład Komisji określa Burmistrz w formie zarządzenia.
9. Za pracę w komisji oceniającej projekty jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6. OCENA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Komisja konkursowa przeprowadzi analizę złożonych formularzy pod względem formalno – prawnym, a wraz z właściwymi komórkami Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim przeprowadzi analizę pod kątem możliwości wdrożenia projektu do realizacji.
2. Komisja może wezwać uczestników Konkursu do uzupełnienia w ciągu 5 dni dokumentów konkursowych.
3. W ramach konkursu nie może być wdrażany projekt który:
 - a) nie jest zgodny z kompetencjami gminy,
 - b) nie może być wdrożony do 31.12.2020 r.,
 - c) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - d) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich,

- e) zlokalizowany jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż,
 - f) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania,
 - g) nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności,
 - h) ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu,
 - i) będzie negatywnie oddziaływał na środowisko lub otoczenie społeczne.
4. Zweryfikowane pod względem formalno – prawnym projekty będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
- a) znaczenie społeczne projektu - czy projekt jest potrzebny w środowisku lokalnym,
 - b) opis sytuacji problemowej, którą projekt ma rozwiązać w środowisku lokalnym,
 - c) racjonalność wykorzystania środków finansowych w projekcie,
 - d) trwałość zaproponowanych w projekcie rozwiązań,
 - e) użyteczność projektu dla mieszkańców.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wdrażania projektu, jeżeli po rozstrzygnięciu Konkursu okaże się, że wybrany projekt otrzymał dofinansowanie z innych źródeł.

§ 7. WYBÓR PROJEKTÓW

1. Komisja dokona oceny projektów wg kryteriów wskazanych w § 6 ust. 4 w skali od 1 do 6. Formularz oceny stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Komisja dokona wyboru najlepszych projektów inicjatyw społecznych, które otrzymały największą liczbę punktów do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Konkurs.
3. Komisja przygotowuje listę, która zostanie opublikowana na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru mniejszej liczby najlepszych prac, jeśli zgłoszone projekty nie będą odpowiadać wymogom wskazanym w Regulaminie.
5. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.
6. Projekty będą mogli oceniać również mieszkańcy za pośrednictwem strony www.grodzisk.wlkp.pl. Opinie te będą pomocne w ocenie projektów.

§ 8. WYNIKI KONKURSU

1. Autorzy wybranych projektów zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną o tym fakcie przez Organizatora Konkursu.
2. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora tj. www.grodzisk.wlkp.pl
3. Organizator może poprosić zwycięzców Konkursu o zaprezentowanie projektów na sesji Rady Miejskiej lub innym spotkaniu wskazanym przez Organizatora.

§ 9. INFORMACJA, PROMOCJA

1. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące Konkursu obejmą między innymi:
 - a) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu internetowym,
 - b) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach Konkursu „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020” oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystane zostaną różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei aktywności społecznej mieszkańców.

§ 10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach Konkursu i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających wnioski, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych.
2. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim danych osobowych klientów jest Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego. Adres Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00.
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim jest Kancelaria Radców Prawnych Pawelczyk Kozik w Poznaniu, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań, tel. 792 304 042, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Konkursu pt. „Grodziskie Inicjatywy społeczne 2020” w tym m. in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
5. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w Konkursie.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania w ramach Konkursu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim jest Burmistrz Gminy Grodzisk Wielkopolski, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00.
- 2) Jeżeli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora tj. Kancelaria Radców Prawnych Pawelczyk Kozik w Poznaniu, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań, tel. 792 304 042, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a) i lit. c) RODO.
- 4) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu określonym w powyższej karcie do głosowania.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i zakres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie przez Państwa danych jest warunkiem złożenia formularza zgłoszeniowego projektu.
- 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

BURMISTRZ
Piotr Hojan



**Porozumienie o Współpracy – powołaniu Grupy Nieformalnej pn. _____nieposiadającej osobowości
prawnej w celu zgłoszenia w Konkursie „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020” projektu pn.**

(dalej jako: „Porozumienie”)

zawarte w dniu _____ r. , w _____ pomiędzy:

- 1) _____, zamieszkałym/łą w _____, przy ul. _____,
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze _____, posiadającym PESEL
_____, zwanym/ą dalej: „Liderem Grupy”,
- 2) _____, zamieszkałym/łą w _____, przy ul. _____,
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze _____, posiadającym PESEL
_____, zwanym/ą dalej „Członkiem Grupy”,
- 3) _____, zamieszkałym/łą w _____, przy ul. _____,
legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze _____, posiadającym PESEL
_____, zwanym/ą dalej zwanym/ą dalej: „Członkiem Grupy”,

zwanymi dalej łącznie: „Grupą” bądź „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Porozumienie jest zawierane w związku z zamiarem podjęcia przez Grupę działań związanych z przygotowaniem i złożeniem projektu w ramach Konkursu pt. „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”, w tym w szczególności złożenia formularza realizacji projektu pn. _____ (dalej jako: „Projekt”),
2. Grupa będzie prowadzona pod nazwą _____.
3. Grupa zostaje zawiązana na czas określony od _____ do _____.
4. W skład Grupy będą wchodzić wszystkie osoby podpisane pod niniejszym porozumieniem.

§ 2

Zasady współpracy

1. Strony zgodnie ustalają, że Grupa w ramach Porozumienia zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji związanej z przygotowaniem i złożeniem Projektu,
 - b) aktywnego uczestnictwa i współpracy przy pracy nad propozycją projektu oraz przy realizacji zadań/obowiązków wynikających z Porozumienia, mających na celu złożenie Projektu w ramach Konkursu Grodziskich Inicjatyw Społecznych 2020,
 - c) stosowania przyjętego przez Strony w trybie roboczym sposobu przepływu informacji oraz kontaktu.
2. Lider Grupy, z zastrzeżeniem ust. 3, jest upoważniony i zobowiązany do:
 - a) reprezentowania Grupy przed Organizatorem Konkursu,
 - b) podpisania Formularza projektu oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do niego,
 - c) utrzymywania kontaktu z przedstawicielami Organizatora Konkursu w toku realizacji Projektu.
 - d) udzielania na każdy wniosek przedstawicieli Organizatora Konkursu informacji i wyjaśnień co do zadań zaplanowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Organizatorowi Konkursu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjno-sprawozdawczych.

§ 3

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, w tym za prawidłową realizację Porozumienia w zakresie zadań, które są bądź powinny być realizowane przez daną Stronę.
2. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą dochodzić odszkodowania za szkody poniesione przez Strony powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej lub niedbalstwa Strony.

§ 4

Zlecenie wykonywanych zadań

Grupa, zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania zadań przyjętych na siebie w ramach Porozumienia Zlecenie przez Grupę części zadań objętych Porozumieniem podmiotom nie będącym stroną Porozumienia, jest niedopuszczalne.

§ 5

Zmiany Porozumienia

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian Porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w § 1 ust. 3, jedynie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia Stron,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Lider Grupy zobowiązany jest do wywiązania się z wszelkich zobowiązań wobec Organizatora Konkursu.

§ 7

Postanowienia końcowe

Porozumienie sporządzono w ____ jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden na potrzeby złożenia Oferty w ramach Konkursu.

.....
.....
.....
Czytelne podpisy członków Grupy Nieformalnej



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO KONKURSU PT. „GRODZISKIE INICJATYWY SPOŁECZNE”

Proszę wybrać typ projektu i wstawić znak X do odpowiedniej komórki	
Projekt inwestycyjny:	Projekt społeczny (miękki):

1. Dane zgłaszającego projekt:

Imię i nazwisko zgłaszającego projekt/pełna nazwa organizacji zgłaszającej projekt	
Adres zamieszkania/siedziba organizacji zgłaszającej zadanie	
PESEL/KRS lub nr w innej ewidencji organizacji	
Tel. kontaktowy lub adres e-mail	

3. Tytuł projektu: *(zwięzły, powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)*

--

4. Lokalizacja, dokładne miejsce realizacji projektu, potencjalny termin realizacji projektu *(opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego można dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Grodzisk Wielkopolski). Opis nie powinien zawierać więcej niż 300 słów.*

--

5. Opis projektu:

(Proszę przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia, etapy realizacji, działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis powinien zawierać nie więcej niż 1 500 słów)

6. Skrócony opis projektu (wizytówka projektu):

(Proszę krótko i syntetycznie opisać projekt, jego najważniejsze założenia, cele. Opis ten będzie widoczny na karcie do głosowania, materiałach informacyjnych). Skrócony opis projektu nie powinien zawierać więcej niż 300 słów

7. Uzasadnienie

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy, na jakie potrzeby mieszkańców odpowiada ten projekt i jakie rozwiązania proponuje. Proszę także uzasadnić dlaczego właśnie ten projekt powinien zostać zrealizowany i w jaki sposób będzie służył mieszkańcom Gminy Grodzisk Wielkopolski. Uzasadnienie powinno zawierać nie więcej niż 500 słów)

8. Odbiorcy projektu

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu. Opis powinien zawierać nie więcej niż 300 słów)

--

9. Szacunkowe koszty projektu

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu oraz ich szacunkowe koszty, które są niezbędne do zrealizowania zadania. Można także do formularza załączyć dokumenty związane z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym (np. ze stron internetowych), kosztorys lub inne dokumenty potwierdzające wysokość zaplanowanych kosztów)

#	Składowe części projektu:	Koszt (PLN):
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	RAZEM	

10. Kontakt do wnioskodawców

(proszę podać kontakt do autora/autorów propozycji projektu, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku konieczności wyjaśnienia wątpliwości, nieścisłości czy błędów).

Imię i nazwisko	
Telefon, adres e-mail	

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe)

(proszę wpisać jakie materiały dodatkowe typu zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje zostały dołączone)

--

60

.....
Miejscowość i data

.....
podpis/y osób upoważnionych do złożenia formularza projektu

.....
.....
.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w konkursie pt. „Grodziski Inicjatywy Społeczne 2020”. W przypadku upublicznienia zgłoszonego projektu wyrażam zgodę na opublikowanie moich danych osobowych. tj. "Imię i nazwisko" na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl

.....
Imię i nazwisko

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim jest Burmistrz Gminy Grodzisk Wielkopolski, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00.
- 2) Jeżeli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora tj. Kancelaria Radców Prawnych Pawelczyk Kozik w Poznaniu, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań, tel. 792 304 042, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a) i lit. c) RODO.
- 4) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu określonym w powyższej karcie do głosowania.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i zakres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie przez Państwa danych jest warunkiem złożenia powyższego formularza zgłoszeniowego projektu.
- 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
Data, Imię i nazwisko



Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji do opiniowania projektów złożonych w ramach konkursu pt. „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”

Informacja o kandydacie na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach konkursu
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:
2. Adres kontaktowy kandydata:
3. Telefon kontaktowy kandydata:
4. Jestem/nie jestem* przedstawicielem następujących organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonym w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych.
5. Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
6. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych.

TAK	NIE
-----	-----



Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L119 04.05.2016 r.) informujemy:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim jest Burmistrz Gminy Grodzisk Wielkopolski, ul. Stary Rynek 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, tel. 61 445 30 00.
 - b) Jeżeli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora tj. Kancelaria Radców Prawnych Pawelczyk Kozik w Poznaniu, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań, tel. 792 304 042, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.
 - c) Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
 - d) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu określonym w powyższej karcie do głosowania.
 - e) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
 - f) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i zakres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
 - g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii, prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - h) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - i) Podanie przez Państwa danych jest warunkiem udziału w pracach komisji opiniującej projekty w konkursie „Grodziskie Inicjatywy Społeczne 2020”.
 - j) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Miejscowość, data i podpis kandydata na członka Komisji:	
---	--

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
„GRODZISKIE INICJATYWY SPOŁECZNE 2020”

Członek Komisji Konkursowej (imię i nazwisko)
przyznaje pracy konkursowej nr:w kategorii projekt inwestycyjny/projekt społeczny (miękki)* (niepotrzebne skreślić) następującą punktację:

I.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (od 1 do 6)
1.	Projekt jest potrzebny w środowisku lokalnym – proszę ocenić w jakim stopniu projekt przyczyni się do poprawy/zmiany jakości życia mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski?	
2.	Opis sytuacji problemowej, którą projekt ma rozwiązać w środowisku lokalnym – proszę ocenić w jakim stopniu uczestnik konkursu opisał istniejące trudności, problemy dotyczące mieszkańców do których kierowany jest projekt? Czy uczestnik konkursu podał wiarygodne źródła informacji?	
3.	Racjonalne wykorzystanie środków finansowych w projekcie – proszę ocenić w jakim stopniu wysokość zaplanowanych wydatków jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności/potrzeb inwestycyjnych w projekcie. Wydatki nie mogą być zawyżone ani zaniżone.	
4.	Trwałość zaproponowanych w projekcie rozwiązań – proszę ocenić w jakim stopniu efekty projektu będą trwałe i będą mogły być wykorzystywane przez mieszkańców w kolejnych latach?	
5.	Użyteczność projektu dla mieszkańców – proszę ocenić w jakim stopniu projekt jest dostosowany do potrzeb i oczekiwań odbiorców? W jakim stopniu zaproponowane rozwiązanie zaspokaja zdiagnozowane potrzeby mieszkańców?	
	RAZEM	___ /30 punktów

SKALA OCEN:

- 1 – ocena niewystarczająca
- 2 – ocena wystarczająca
- 3 – ocena zadowalająca
- 4 – ocena dobra
- 5 – ocena bardzo dobra

Grodzisk Wielkopolski, dnia

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej



FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

„GRODZISKIE INICJATYWY SPOŁECZNE 2020”

Członek Komisji Konkursowej (imię i nazwisko)
przyznaje pracy konkursowej nr: w kategorii projekt inwestycyjny/projekt społeczny (miękki)* (niepotrzebne skreślić) następującą punktację:

l.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (od 1 do 6)
1.	Projekt jest potrzebny w środowisku lokalnym – proszę ocenić w jakim stopniu projekt przyczyni się do poprawy/zmiany jakości życia mieszkańców gminy Grodzisk Wielkopolski?	
2.	Opis sytuacji problemowej, którą projekt ma rozwiązać w środowisku lokalnym – proszę ocenić w jakim stopniu uczestnik konkursu opisał istniejące trudności, problemy dotyczące mieszkańców do których kierowany jest projekt? Czy uczestnik konkursu podał wiarygodne źródła informacji?	
3.	Racjonalne wykorzystanie środków finansowych w projekcie – proszę ocenić w jakim stopniu wysokość zaplanowanych wydatków jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności/potrzeb inwestycyjnych w projekcie. Wydatki nie mogą być zawyżone ani zaniżone.	
4.	Trwałość zaproponowanych w projekcie rozwiązań – proszę ocenić w jakim stopniu efekty projektu będą trwałe i będą mogły być wykorzystywane przez mieszkańców w kolejnych latach?	
5.	Użyteczność projektu dla mieszkańców – proszę ocenić w jakim stopniu projekt jest dostosowany do potrzeb i oczekiwań odbiorców? W jakim stopniu zaproponowane rozwiązanie zaspokaja zdiagnozowane potrzeby mieszkańców?	
	RAZEM	____ /30 punktów

SKALA OCEN:

- 1 – ocena niewystarczająca
- 2 – ocena wystarczająca
- 3 – ocena zadowalająca
- 4 – ocena dobra
- 5 – ocena bardzo dobra

Grodzisk Wielkopolski, dnia

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

