

Ogłoszenie o naborze na ANIMATORA na Orliku

Nazwa i adres jednostki:	Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim ul. Stary Rynek 1 62-065 Grodzisk Wielkopolski
Oferowane stanowisko	Animator
Data zgłoszenia	Do 11.04.2024 r. do godziny 10.00
Wymiar czasu pracy:	Do 100 godzin w miesiącu (praca od poniedziałku do niedzieli) umowa od kwietnia do 30 listopada 2024r.
	<p>Warunkiem zawarcia z Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> •niefigurowanie tej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz •przedstawienie Realizatorowi krajowemu informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za: <ul style="list-style-type: none"> •przepięstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, •przepięstwa określone w art. 189a (handel ludźmi) oraz art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego, •przepięstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego. •W przypadku osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – przedstawienie Realizatorowi krajowemu informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; a jeżeli takie państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w niniejszym punkcie, składa Realizatorowi krajowemu stosowne oświadczenie <p>(zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepiępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (DZ.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.)</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:	<p>Do podstawowych zadań Osoby prowadzącej zajęcia należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> •inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i wydarzeń sportowych na Orliku; •współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej; •współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;

	<ul style="list-style-type: none"> ●współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej; ●organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu; ●angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem Orlik, na którym pracuje Osoba prowadząca zajęcia; ●prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych jej zadań zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy zlecenia; ●udział w szkoleniach i wydarzeniach w ramach prowadzonej przez Realizatora krajowego Akademii Sportu Powszechnego.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku:	<ul style="list-style-type: none"> - 100 godzin w miesiącu - miejsce pracy – ORLIK ul. 3 Maja - umowa o zlecenie - bezpośredni kontakt z użytkownikami obiektu, - odpowiedzialność materialna.
Dodatkowe informacje:	W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Wielkopolskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
Wymagane dokumenty:	Dokumenty potwierdzające wykształcenie kierunkowe, posiadane licencje trenerskie, instruktorskie.
Miejsce i termin składania dokumentów:	Zgłoszenie przesyłamy na adres mailowy k.graf@grodzisk.wlkp.pl do 11.04.2024 r. godzina 10.00 informacje pod numer telefonu 606907073

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodzisku Wielkopolskim (62-065) przy ulicy Stary Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: grodzisk@grodzisk.wlkp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@grodzisk.wlkp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.

4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów, po wskazanym terminie, w przypadku ich nieodebrania, zostaną zniszczone.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)